



ROMÂNIA  
JUDEȚUL MARAMUREȘ  
COMUNA COAȘ

437282, Coas, Str. Ion Popescu de Coas nr. 34, Tel/Fax:0262286233  
e-mail:primaria\_coas@yahoo.com

---

---

**Acte necesare pentru primirea indemnizatiei creștere copil**

**\* publicat: octombrie 2017**

Cererea pentru acordarea indemnizatiei trebuie depusă fie începând cu ziua imediat următoare încetării concediului de maternitate (cele 126 de zile), fie începând cu data nașterii copilului, ori, după caz, a adopției sau luării în plasament.

Cererile trebuie înaintate primăriei unde solicitantul își are domiciliul ori reședința în maximum 60 de zile de la data suspendării activității și până la data de 20 a lunii în curs. În caz contrar, perioadele anterioare nu se vor mai lua în calcul.

Prima plată a indemnizațiilor se va face în aproximativ 2-3 luni de la depunerea documentației.

**Dosarul trebuie să conțină:**

- cerere tip (se completează la primărie);
- carti de identitate ale părinților;
- certificatul de naștere a copilului;
- certificatul de căsătorie (dacă e cazul);
- livret familie
- stagiul de cotizare de la Casa de Pensii (Baia Mare, str. Hortensiei nr.1A)
- adeverință tip (Anexa 2) din care să rezulte îndeplinirea condițiilor legale privind stagiul de cotizare și veniturile nete realizate (12 luni în ultimele 24 luni anterior nașterii, ori alte acte care dovedesc că persoana s-a aflat în vreuna din situațiile care îi conferă dreptul la indemnizație (ex. somaj, etc.);
- copia cererii înaintată către angajator pentru acordarea concediului pentru creșterea copilului până la 2 ani (sau până la 3 ani pentru copilul cu handicap) – aprobată, semnată, stampilată, înregistrată, copie conform cu originalul;
- decizia de suspendare a contractului de munca;
- copie după ultima foaie de boala
- orice alte documente care să ateste îndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- extras de cont bancar (pentru cei care doresc plata indemnizației direct în cont);
- dosar cu șină;

## **SUPRAPUNERE /nasterea urmatorului copil**

Dosarul va fi depus de către una dintre persoanele îndreptățite (mama sau tatăl), reprezentantul legal sau mandatarul, la sediul primăriei și va cuprinde următoarele documente:

1. Cerere tip -;
2. Acte doveditoare privind componența familiei:
  - Carte de identitate pentru membrii familiei si certificate de naștere pt.copii
  - Livretul de familie (completat la zi) ;
  - Certificat de căsătorie / Certificat de deces / sentința de divort/ ancheta sociala concubinaj
3. Extras de la banca privind COD-ul IBAN pe numele solicitantului - opțional;
4. Alte acte după caz.
5. Dosar cu șină;

**În termen de 60 de zile înaintea împlinirii de către copilul anterior a vârstei de 2 sau 3 ani în cazul copilului cu handicap** se va depune un nou dosar în vederea prelungirii concediului pentru creșterea următorului copil.

## **PRELUNGIREA CONCEDIULUI CU URMĂTORUL COPIL**

**Dosarul va cuprinde:**

1. Cerere tip;
2. Acte doveditoare privind componența familiei:
  - Carte de identitate pentru membrii familiei si certificate de naștere pt.copii
  - Livretul de familie (completat la zi) ;
  - Certificat de căsătorie / Certificat de deces / sentința de divort/ ancheta sociala concubinaj
3. Copie după cererea către angajator de solicitare a prelungirii concediului cu următorul copil- aprobată și înregistrată de angajator;
4. Copie după: act adițional/decizie de prelungire a perioadei de suspendare a contractului de muncă pt. următorul copil;
5. Celălalt părinte:

**a. Declarație** pe propria răspundere din care să rezulte că **nu beneficiază de indemnizație sau stimulent** (dacă nu realizează venituri profesionale);

**b. Dacă celălalt părinte este salariat: Adevărită** eliberată de angajator din care să rezulte că **nu este în concediul pentru creșterea copilului și nu beneficiază de stimulent de inserție.**

**Mențiune:** Cel puțin o lună din perioada totală a concediului de creștere a copilului este alocată celuiilat părinte care nu a solicitat dreptul la concediu. Dacă acest drept nu se solicită, concediul se reduce cu o lună.

7. Dosar cu șină;
8. Extras de la banca privind COD-ul IBAN pe numele solicitantului - opțional;
9. Alte acte după caz.